

Ecole Privée Mixte du Sacré-Cœur
13, rue du Prieuré
85500 St Paul-en-Pareds

Tél : 02 51 92 08 09



Le 2 septembre 2019,

A tous les parents d'élèves,

Après ces vacances, il était temps de reprendre le chemin de l'école. Nous espérons qu'elles vous auront permis de passer des bons moments en famille, de rencontrer de nouvelles personnes, de découvrir de nouveaux horizons ou tout simplement de vous reposer.

Nous vous remercions de la confiance que vous nous faites en nous confiant vos enfants et nous ferons en sorte de tout mettre en œuvre pour qu'ils donnent le meilleur d'eux-mêmes.

Ensemble, nous allons vivre et travailler autour de projets variés qui vont ponctuer le quotidien des classes de l'école. Tout au long de cette nouvelle année, votre soutien nous aidera à accomplir notre tâche d'enseignement et d'éducation.

La circulaire contient un certain nombre de points importants valables pour toute l'année. Aussi, nous vous demandons de la garder précieusement et de vous y référer en cas de besoin.

Le règlement de l'école est à consulter sur le site internet : nous vous demandons de le lire attentivement. Attention aux nouveautés !

L'équipe enseignante

Année scolaire 2019 – 2020

• Structure pédagogique :

L'école se compose de sept classes réparties comme suit :

- ☞ P.S./M.S. (29 élèves) : avec Maggy David
- ☞ M.S./G.S. (29 élèves) : avec Anne-Sophie Botton
- ☞ C.P. (25 élèves) : avec Blandine Piveteau
- ☞ C.E.1. (21 élèves) : avec Aurélie Guilloteau
- ☞ C.E.2. (23 élèves) : avec Véronique Guillard
- ☞ C.M.1. (22 élèves) : avec Christine Cormerais
- ☞ C.M.2. (21 élèves) : avec Freddy Piveteau le lundi et mardi et Marylène Quet le jeudi et le vendredi
- ☞ Enseignante spécialisée : Catherine Jeanneau

- ☞ Mme Marie-Paule Pluchon assurera ses fonctions d'aide maternelle auprès de P.S./M.S.
- ☞ Mme Marie-Paule Roy assurera ses fonctions d'aide maternelle auprès des P.S./M.S.
- ☞ Mme Tiphaine Remigereau assurera ses fonctions d'aide maternelle auprès des M.S./G.S.

Les rencontres parents/enseignants se feront sur rendez-vous, n'hésitez pas à anticiper.

• Réunions de classe :

- ☞ P.S./M.S. : Mardi 24 septembre à 18h30
- ☞ M.S./G.S. : Mardi 1^{er} octobre à 18h30
- ☞ C.P. : Lundi 23 septembre à 18h30
- ☞ C.E.1. : Jeudi 26 septembre à 18h30
- ☞ C.E.2. : Vendredi 27 septembre à 18h30
- ☞ CM1: Mardi 24 septembre à 18h30
- ☞ C.M.2. : Vendredi 4 octobre à 18h30

Vous êtes invités à participer à la réunion d'information dans la classe de votre enfant :

Cette réunion est importante. Les enseignants vous présenteront le programme et le déroulement d'une journée de classe et expliqueront ce qu'ils attendent du travail des enfants, ce qui vous concerne particulièrement. **Les enfants n'y ont pas leur place.**

Cette réunion n'exclut pas les rencontres individuelles. Il nous semble en effet indispensable de vous rencontrer pour parler de votre enfant. Nous en avons besoin pour mieux le connaître. Vous en avez besoin pour mieux le comprendre. Il en a besoin pour sentir que vous vous intéressez à lui et que parents et enseignants travaillent ensemble dans son intérêt.

Vous pouvez prendre rendez-vous par l'intermédiaire de la pochette de correspondance.

- **L'accueil** à partir de 8h35 se fera **dans les classes pour tous les enfants de l'école** et à 13h35 sur la cour maternelle.

Nous rappelons qu'il est important que chacun **se gare sur le parking, il est interdit de s'arrêter devant le portail.**

- **La sortie** des enfants de **PS, MS** se fera à **12h15** et à **16h30** dans le **hall des maternelles**, afin de faciliter le départ des plus jeunes. **Vous devrez venir chercher les GS à la porte près de la cloche.** Informations à transmettre à toutes les personnes qui viennent chercher les enfants à l'école.

- **Culture chrétienne/catéchèse**

L'équipe de bénévoles est toujours heureuse d'accueillir de nouveaux catéchistes.

- **Livres scolaires**

Les livres et les fichiers mis à la disposition des enfants doivent être couverts. Vous veillerez au soin apporté aux livres, y compris les livres empruntés à la bibliothèque, et à un bon état du matériel de chaque enfant : crayons, règle, gomme... tout au long de l'année.

- **Assurance :**

Je vous rappelle que l'assurance scolaire sera automatiquement imputée sur la facture annuelle concernant les frais scolaires que vous recevrez début septembre.

- **Retour des imprimés :**

Nous vous remercions de retourner à l'école les papiers ci-joints pour le **9 septembre 2019 au plus tard.**

• **Calendrier scolaire 2019 – 2020**

Rentrée des élèves le lundi 2 septembre

Pas d'école le lundi 11 novembre (armistice 1^{re} guerre mondiale)

Vacances de Toussaint du vendredi 18 octobre au lundi 4 novembre

Vacances de Noël du vendredi 20 décembre au lundi 6 janvier

Vacances d'Hiver du vendredi 14 février au lundi 2 mars

Vacances de Printemps du vendredi 10 avril au lundi 27 avril

Pas d'école les vendredis 1^{er} (fête du travail) et 8 mai (armistice 2^e guerre mondiale)

Pont de l'Ascension du mardi 19 mai au lundi 25 mai

Vacances d'Eté le vendredi 3 juillet

Les vacances débutent après la classe, le soir des jours indiqués, la reprise des cours a lieu le matin des jours indiqués.

Ecole Privée Mixte du Sacré-Cœur
13, rue du Prieuré
85500 St Paul-en-Pareds
☎ : 02 51 92 08 09

BULLETIN D'ABSENCE

Nom de l'enfant : _____

Prénom : _____

a été absent(e)

sera absent(e)

Dates : _____

Motif : _____

A _____ Le _____

Signature :

Ecole Privée Mixte du Sacré-Cœur
13, rue du Prieuré
85500 St Paul-en-Pareds
☎ : 02 51 92 08 09

BULLETIN D'ABSENCE

Nom de l'enfant : _____

Prénom : _____

a été absent(e)

sera absent(e)

Dates : _____

Motif : _____

A _____ Le _____

Signature :

Ecole Privée Mixte du Sacré-Cœur
13, rue du Prieuré
85500 St Paul-en-Pareds
☎ : 02 51 92 08 09

BULLETIN D'ABSENCE

Nom de l'enfant : _____

Prénom : _____

a été absent(e)

sera absent(e)

Dates : _____

Motif : _____

A _____ Le _____

Signature :

Ecole Privée Mixte du Sacré-Cœur
13, rue du Prieuré
85500 St Paul-en-Pareds
☎ : 02 51 92 08 09

BULLETIN D'ABSENCE

Nom de l'enfant : _____

Prénom : _____

a été absent(e)

sera absent(e)

Dates : _____

Motif : _____

A _____ Le _____

Signature